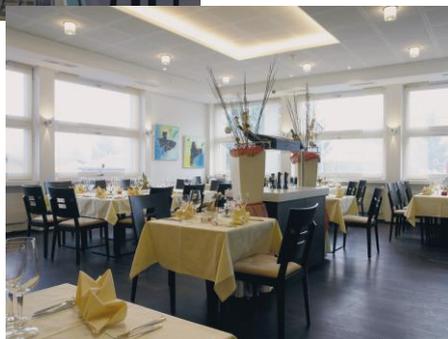


HOTEL THORENBERG

RESTAURANT MAXIMO



**Konferenzen
Seminare
2013**

Liebe Gäste

Unser Saal Luna-Vista bietet Ihnen funktionelle Möglichkeiten mit viel Tageslicht. Dieser Saal lässt sich in zwei kleinere Säle verwandeln. Unsere Säle sind klimatisiert. Die Lounge bietet einen Idealen Nebenraum für Gruppenbesprechungen, Pausen und Aperos. Freundliche Mitarbeitende und moderne Technik sind Garanten dafür, dass Ihr Anlass zum Erfolg wird.

Das gesamte Hotel Thorenberg ist flächendeckend mit Wireless-LAN ausgestattet. Moderation mit Mikrofon, Sound über Laptop oder CD/DVD Player sind möglich. Grosse Leinwände in den Konferenzsälen die sich direkt in der Decke befinden. Beamer, sowie Hellraumprojektor stehen Ihnen gegen eine kleine Technikmiete zu Verfügung.

Das Hotel Thorenberg ist verkehrsgünstig gelegen: 8 km von der Stadt Luzern entfernt. Vom Bahnhof Luzern sind es mit der S-Bahn legendlich 7 Minuten bis nach Littau. Danach ein kleiner Fussmarsch von ca. 3 Minuten und schon befinden Sie sich in unserem Hause. Für Gäste, die mit dem Auto anreisen, sind genügend kostenlose Parkplätze vor dem Hotel vorhanden.

Verpassen Sie es nicht in unserem Restaurant Maximo sich kulinarisch verwöhnen zu lassen. Das Hotel Thorenberg verfügt über 20 Doppelzimmer mit modernstem Standard und Komfort. Alle Zimmer sind mit TV-Flachbildschirmen sowie großzügigen Nasszellen eingerichtet.

Auf folgenden Seiten informieren wir Sie über unser breites Angebot. Damit wir Ihre Wünsche optimal umsetzen können, würden wir uns freuen, Sie persönlich zu beraten, sei es telefonisch oder direkt vor Ort.

Wir freuen uns auf Sie

Ihr Hotel Thorenberg Team

Saalmieten 2012

	Masse in Metern	m ²	Seminar	Runde Tische	U-Form	Block	Miete halber Tag	Miete ganzer Tag
Luna-Vista	12 x 10	120	40-50	100	120	–	150.00 CHF	250.00 CHF
Luna	6 x 10	60	–	40	40	24	100.00 CHF	150.00 CHF
Vista	6 x 10	60	–	40	40	28	100.00 CHF	150.00 CHF

Bei einer Konsumation von 25.00 CHF pro Gast entfällt die Saalmiete.

Mietzeiten:

Ganzer Tag 08.00-18.00 Uhr
12.00-24.00 Uhr

Halber Tag 08.00-15.00 Uhr
16.00-24.00 Uhr

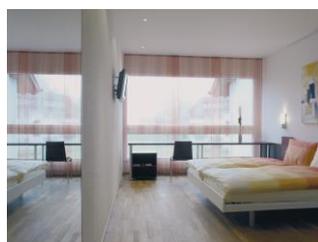
Zimmerpreise 2012

inklusive Frühstück

Einzelzimmer 95.00 CHF

Doppelzimmer 160.00 CHF

Suite 254.00 CHF



Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken und inklusive MWST.
Zuzüglich 3.00 CHF Orts-/Kurtaxen pro Person und Nacht.

Materialmiete 2012

Flipchart mit 1 Rolle Papier und Stiften	Fr. 20.00
Hellraumprojektor, Leinwand und Stiften	Fr. 20.00
Handmikrofon	Fr. 100.00
Fernseher	Fr. 50.00
DVD-Gerät	Fr. 30.00
Fernseher und DVD-Gerät	Fr. 80.00
CD-Gerät	Fr. 30.00
Beamer	Fr. 80.00
Stehrednerpult	kostenlos

Sollte das Hotel nicht über das gewünschte Material verfügen, wird dieses extern zugemietet und zum Tarif der externen Firma verrechnet.

Seminarpausen

Morgenpause (Kaffee, Tee, Fruchtsaft und Gipfeli)	pro Person	Fr. 10.00
Nachmittagspause (Kaffee, Tee, Fruchtsaft, Süssgebäck und Früchte)	pro Person	Fr. 12.00
Kleine Sandwiches	pro Person	Fr. 7.00
Hobelkäse mit Brot	pro Person	Fr. 6.00
Süssgebäck	pro Person	Fr. 3.50
Gipfeli	pro Stück	Fr. 1.70
Vollkornkipfeli	pro Stück	Fr. 1.90
Früchtekuchen	pro Stück	Fr. 5.00
Früchtekorb	pro Person	Fr. 3.50
Mittagessen		
Businesslunch Restaurant Maximo oder in Saal	pro Person	Fr. 45.00
Vorspeise (Salat oder Suppe)		
Fisch- oder Fleischgericht		
Dessert		
Getränke		
Fruchtsaft	100cl	Fr. 13.00
Mineralwasser	100cl	Fr. 10.50
Softdrinks	33cl	Fr. 5.50

Tagespauschale

Diese beinhaltet:

- Begrüßungskaffee
- Seminarraum und Veranstaltungstechnik
- Mineralwasser im Plenarsaal
- Kaffeepause Morgens (Kaffee, Orangensaft und Gipfeli)
- Mittagessen exkl. Getränke (3 Gang Businesslunch)
- Kaffeepause Nachmittag

Fr. 90.00 pro Person

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Bestätigung
 - 1.1 Der Vertrag gilt als gültig, sobald er unterschrieben vom Kunden im Hotel Thorenberg eingetroffen ist.
 - 1.2 Nach Ablauf des Optionsdatums verfällt die Reservation, wenn der vom Kunden unterschriebene Vertrag nicht im Hotel Thorenberg eingetroffen ist.
2. Änderungen
 - 2.1 Bestätigte Reservationen die das Restaurant betreffen, können bis 24 Stunden vor dem Anlass kostenlos geändert werden. Spätere Änderungen werden verrechnet.
3. Annullationsfristen
 - 3.1 Annullationen bitte rechtzeitig mitteilen.
 - 3.2 Es gelten folgende Annullationstermine für Seminare und Bankette:
Bis 30 Tage vor dem Anlass: Kostenlos
Bis 07 Tage vor dem Anlass: 50% der vereinbarten Leistungen
Bis 72 Std. vor dem Anlass: 60% der vereinbarten Leistungen
Bis 24 Std. vor dem Anlass: 80% der vereinbarten Leistungen
Am Anlasstag: 100% der vereinbarten Leistungen
 - 3.3 Zimmerreservierungen von 10 und mehr Zimmern:
Kostenlose Annullation: bis 30 Tage vor Anreise
50% des Rechnungsbetrages: bis 15 Tage vor Anreise
75% des Rechnungsbetrages: bis 7 Tage vor Anreise
100% des Rechnungsbetrages ab 6 Tagen vor Anreise
 - 3.4 Reservationen von weniger als 10 Zimmern können kostenlos bis 24 Stunden vor Anreise annulliert werden. Bei Annullationen am Anreisetag oder bei Nichterscheinen des Gastes wird 1 Übernachtung in Rechnung gestellt.
4. Räumlichkeiten
 - 4.1 Das Hotel Thorenberg stellt einen geeigneten Raum zur Verfügung.
 - 4.2 Das Hotel Thorenberg stellt technisches Material in einwandfreien Zustand und funktionstüchtig zur Verfügung.
 - 4.3 Der Veranstalter ist verpflichtet, das Material und den Raum in dem Zustand zurückzugeben, in dem er ihn vorgefunden hat.
 - 4.4 Für Störungen an technischen Einrichtungen kann das Hotel Thorenberg nicht haftbar gemacht werden.
 - 4.5 Für Material, welches der Veranstalter mitbringt, übernimmt das Hotel Thorenberg keinerlei Haftung. Der Veranstalter ist verpflichtet, nach dem Seminar das Material am selben Tag wieder wegzubringen.
 - 4.6 Sollte der Veranstalter beim Auf- und Abbau von Dekorationsmaterial Hilfe vom Hotelpersonal benötigen, werden diese Arbeitsstunden in Rechnung gestellt.

5. Zapfengeld

- 5.1 Für Weine und andere Getränke, die der Veranstalter mitbringt, verrechnet das Hotel Thorenberg ein Zapfengeld.
- 5.2 Pro Flasche Wein wird Fr. 25.00 und andere Getränke Fr. 5.00 - 10.00 verrechnet.
- 5.3 Die Verrechnung auf externes Essen wird auf Anfrage festgelegt.

6. Zahlungsmodalitäten

- 6.1 Alle Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen zu bezahlen.

7. Zeiten

- 7.1 Als ganzer Tag gemietet gelten folgende Zeiten:
08.00 - 18.00Uhr und 12.00 – 24.00 Uhr
- 7.2 Als halber Tag gemietet gelten folgende Zeiten:
08.00 - 15.00Uhr und 16.00 – 24.00Uhr
- 7.3 Auf Anfrage können bei Tagesseminaren die Säle am Vorabend ab 22.00 Uhr eingerichtet werden.

8. Zusätzliche Dienstleistungen

Arbeiten	Kosten pro Stunde und Mitarbeiter auf Vorbestellung, Spätestens 24h vorher	Kosten pro Stunde Mitarbeiter ohne Vorbestellung
Angestellter für Transport	Fr. 30.00	Fr. 60.00
Techniker	Fr. 50.00	
Sekretariatsarbeit ohne Material	Fr. 50.00	Fr. 80.00

9. Nachtarbeit

- 9.1 Für Arbeitsstunden zwischen 24.00-08.00Uhr werden Fr.30.00 pro Mitarbeiter und Stunde verrechnet.